

Direction – Gestion d’une association culturelle (H/F)

Plogastel St Germain 29710 (Finistère sud)

Type de contrat

CDI

Adresse : Plogastel St Germain Finistère sud

Description

L’association a pour objectif de favoriser l’éveil aux arts plastiques pour tous les publics. Elle accueille notamment des classes (établissements publics et privés) en pension complète sur des séjours de découverte pendant lesquels les enfants s’initient aux arts plastiques dans le cadre d’un projet pédagogique élaboré auparavant avec le(s) enseignant(s) et l’équipe pédagogique.

L’association organise également des cours ponctuels ou périodiques en direction de divers publics voulant découvrir les arts plastiques.

Dans le cadre du temps hors scolaire, l’association accueille des colonies de vacances, des groupes de stagiaires en formation (sportive, séminaires etc...)

Située à Plogastel Saint Germain, au cœur du pays Bigouden, l’association a également un rôle de diffusion des arts plastiques et cherche au travers d’expositions ou d’évènements à faire rayonner la pratique culturelle dans le Finistère Sud.

Nombre de permanents salariés : 4

Description du poste :

Le/la directeur (trice) assure la fonction de direction de l’association dans toutes ses dimensions (commerciale, administrative, logistique, managériale, communication et relations extérieures)

- Développer l’activité de l’association dans le déploiement des projets d’éducation artistique et culturelle (cadre scolaire /extra –scolaire) en appui de la mission de la chargée de développement et des activités extra-scolaires.
- Connaître les directives données dans le cadre de l’éducation artistique et culturelle par la Délégation Académique Artistique et Culturelle (DAAC) (Définition du cadre de réalisation des projets EAC)

- Prospecter auprès des établissements scolaires (région grand ouest) afin d'organiser des séjours artistiques « en immersion » sur des périodes de 2 à 5 jours.
- Gérer le planning des séjours, organiser l'accueil de classes artistiques et s'assurer du bon déroulement des séjours
- Définir, suivre et gérer le budget pour garantir l'équilibre des comptes
- Elaborer des dossiers de demandes de subvention et bâtir une étroite relation avec les organismes
- Participer à des recherches de financement
- Gestion des ressources humaines dans l'accueil et l'organisation des ateliers
- Etre le garant du respect des normes et de procédures (hygiène et sécurité)

Poste à pourvoir début 2022 (Mars 2022 au plus tard).

Profil recherché :

Vous êtes diplômé du supérieur avec une expérience consolidée dans :

- La Gestion d'une association et management d'une équipe (gestion comptable et financière d'une association, et les connaissances juridiques et sociales)
- La Connaissance de l'environnement à l'éducation artistique et culturelle (Pérennisation des liens avec les services de l'éducation Nationale - la Délégation Académique à l'éducation Artistique et à l'action Culturelle – Le Conseil Départemental du Finistère (Direction de la Culture, des Patrimoines et du Sport)) – Direction Régionale des Affaires Culturelles Bretagne)
- Le développement des partenariats avec la commune de Plogastel St Germain et la Communauté de Communes du Haut Pays Bigouden.

Les + :

- Savoir utiliser les logiciels Word, Excel
- Savoir appréhender un environnement numérique : (Digitalisation des moyens de communication de réservation etc...)
- Montrer une capacité d'adaptation et de « créativité » dans les résolutions de problèmes
- Savoir être rigoureux, méthodique, organisé, disponible dans les moments de pointe
- Avoir des compétences rédactionnelles dans l'élaboration de textes de présentation en lien avec le projet artistique et culturel.

Conditions et Avantages

N/C